

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2" КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ "Красногвардейская школа №2"
протокол № 3 от 09.02.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в МБОУ "Красногвардейская школа №2"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам учебного плана.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать записи, касающиеся поведения обучающихся.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 7-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому и иностранному языку используются, только начиная с 10 класса.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается соответствующая запись.
 - На обложке тетради для творческих работ, контрольных, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
 - На обложке тетради по иностранному языку (английский), делается соответствующая запись на английском языке.
- 2.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах), пользование корректором. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. В 1 классе в первом полугодии *дата работ* по русскому языку не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2 - 3 классах дата работы обозначается: число - арабской цифрой, название месяца – словами. С 4-го класса число – словом (числительным), название месяца – словами, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
- 2.5. Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)

2.7. При выполнении заданий в тетради запись слова «упражнение» в классной работе не обязательна. Она делается по усмотрению учителя. В домашней работе такая запись обязательна. Во втором – третьем классе допустима краткая форма записи (упр.15); а в четвертом классе - только полная. Данная запись выполняется по центру строки. В тетрадях для контрольных работ по математике слова контрольная работа не пишутся, указывается вариант работы.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка.

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

Тоже относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.9.1. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

3. Количество тетрадей

Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие тетради; 1 для контрольных работ.	2 рабочие тетради; 1 для контрольных работ; 1 для творческих работ.	1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ; 1 для творческих работ.
литература	На усмотрение учителя	1 тетрадь	1 рабочая тетрадь; 1 для творческих работ.
математика	2 рабочие тетради; 1 для контрольных работ.	2 рабочие тетради (по математике, по алгебре, по геометрии); 1 для контрольных работ (5-6 классы); 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради по алгебре; 1 рабочая по геометрии; 1 для контрольных работ (по алгебре); 1 для контрольных работ

		работ по алгебре (7-9 классы); 1 для контрольных работ по геометрии (7-9 классы).	работ (по геометрии).
иностраный язык	1 рабочая тетрадь 1 словарь 1 тетрадь на печатной основе (на усмотрение учителя)	2 рабочих тетради; 1 словарь.	2 рабочих тетради; 1 словарь.
физика		1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ; 1 для лабораторных и практических работ.	1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ; 1 для лабораторных и практических работ.
химия		1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных, лабораторных и практических работ.	1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ; 1 для лабораторных и практических работ.
биология		1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ.
география		1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ; 1 для практических работ.	1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ; 1 для практических работ.
окружающий мир	1 рабочая тетрадь		
история		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
технология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
элективные курсы		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
предметы регионального и школьного компонента (ОРКСЭ, 4 класс)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

4. Число контрольных работ в год по классам.

4.1. Количество контрольных работ устанавливается учителями-предметниками в соответствии с рабочей программой и методическими рекомендациями.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

5. Порядок проверки письменных работ обучающихся

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

6. Периодичность и сроки проверки тетрадей обучающихся

6.1. Учителя-предметники *обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей* с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибки, допускаемые обучающимися, для принятия мер по их устранению.

6.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации учебного процесса.

6.3. *Начальные классы*: тетради проверяются *ежедневно* у всех обучающихся по всем предметам.

6.4. *Русский язык, математика*:

- в 5-х классах и в 6-х классах (I-е полугодие) после каждого урока у всех обучающихся;
- в 5-х классах (II-е полугодие), в 6-8-ых классах после каждого урока выборочно, но один раз в неделю у всех обучающихся;
- в 9-11-ых классах после каждого урока выборочно, но с таким расчётом, чтобы два раза в месяц тетради всех обучающихся были проверены, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех обучающихся.

6.5. *Английский язык*:

- в 5-9-ых классах один раз в неделю;
- в 10-11-ых классах наиболее значимые работы, но не реже одного раза в месяц.

6.6. *Остальные предметы*: *не реже одного раза в месяц, с выставлением отметки за ведение тетради в классный журнал 1 раз в четверть.*

6.7. Тетради для контрольных, творческих работ, для лабораторных и практических работ (5-е – 11-е классы):

- контрольные работы, диктанты – проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения - проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через семь календарных дней (5-8 классы), не позже десяти календарных дней (9-11 классы);
- лабораторные и практические работы – проверяются и возвращаются не позже чем через семь дней.

6.8. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации).

6.9. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

6.10. После проверки диктанта, изложения, сочинения, через дефис указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию в следующем порядке (фактические, логические, речевые).

6.11. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8 классах, в 9-11 классах.

6.12. Работа над ошибками с целью предупреждения повторения аналогичных ошибок обязательна во всех тетрадях. Порядок и систематичность работы над ошибками определяет учитель в соответствии с методическими рекомендациями.