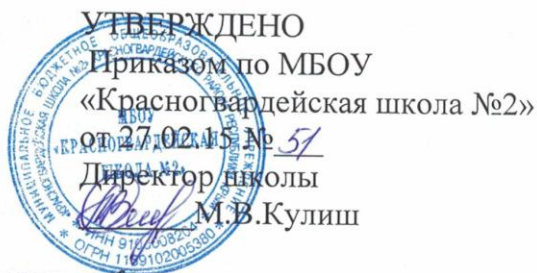


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым



ПОЛОЖЕНИЕ №80
о смотре кабинетов и учебных мастерских

1. Общие положения

- 1.1. Смотр кабинетов и учебных мастерских проводится администрацией школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Задачи смотра:
 - проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов и учебных мастерских;
 - контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
 - определение лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

2. Организация смотра

- 2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже одного раза в год.
- 2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы.
- 2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В жюри могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно - хозяйственной части, медицинский работник, психолог, руководители МО, председатель ППО.
- 2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами и учебными мастерскими.

3. Критерии оценки кабинетов, мастерских

- 3.1. Наличие и ведение документации по охране труда:
 - Акта-разрешения на эксплуатацию кабинета, мастерской;
 - Журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид станка или работы, утвержденных директором школы;

1. Общие положения

1.1. Смотр кабинетов и учебных мастерских проводится администрацией школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.2. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов и учебных мастерских;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

2. Организация смотра

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже одного раза в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В жюри могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно - хозяйственной части, медицинский работник, психолог, руководители МО, председатель ППО.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами и учебными мастерскими.

3. Критерии оценки кабинетов, мастерских

3.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- Акта-разрешения на эксплуатацию кабинета, мастерской;
- Журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид станка или работы, утвержденных директором школы;
 - актов приемки нового оборудования;
 - протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.

3.2. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств; **наличие:**
 - аптечки с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов травмпунктов, поликлиник и больниц;
 - предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
 - спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских.

3.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских:

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;

- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

3.4. Оформление кабинета, мастерской: -соответствие профилю, назначению помещения;

- эстетика (включая единство стиля);
- содержательность (включая сменяемость информации).

3.5. Состояние мебели.

3.6. Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

3.7. Наличие паспорта кабинета, заполненного в соответствии с требованиями к паспорту кабинета.