**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2"**

 **КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года № \_\_\_\_

п. Красногвардейское

**О создании рабочей группы по подготовке к аккредитации**

**образовательной деятельности**

#  В соответствии с п. 1 ст. 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154680/)», приказываю:

1. Для подготовки МБОУ «Красногвардейская школа №2» к прохождению процедуры аккредитации создать рабочую группу в составе:

 Кулиш М.В. – директор школы;

 Шурубченко Н.И. – заместитель директора по УВР;

 Баранова В.И. –заместитель директор по УВР начальной школы;

 Умрилова И.Д. – заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководитель МО учителей технологии, ИЗО, музыки;.

 Селимова З.Б.- педагог-психолог

 Роденко Е.В. –ответственный за работу школьного сайта;

 Макейкина Ю.В. – педагог-библиотекарь;

 Максименко М.А. – руководитель МО учителей биологии, химии, ОБЖ, физкультуры;

 Орлова Е.В. – руководитель МО учителей математики, физики, информатики;

 Пономаренко А.В. –руководитель МО учителей русского и крымскотатарского языка и

 литературы;

 Меметова Г.И. – руководитель МО учителей иностранного языка;

 Волкова О.В. – руководитель МО учителей истории, обществознания, географии;

 Шлыгина Н.Г. – руководитель МО учителей начальных классов.

2. Провести самоанализ деятельности образовательной организации в рамках подготовки к аккредитации в 2016 году.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке МБОУ «Красногвардейская школа №2» (далее- ОУ) к государственной аккредитации (Приложение 1).

4. Утвердить план - задание подготовки образовательной организации к аккредитации с

 указанием ответственных лиц (Приложение №2).

 5. Секретарю учебной части Кихай М.Ю. ознакомить работников с приказом под подпись.

 6. Роденко Е.В. разместить данный Приказ на сайте школы до 24.10.2016г

 7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор М.В.Кулиш**

С приказом ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Шурубченко \_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Баранова \_\_\_\_\_\_\_ И.Д.Умрилова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Б.Селимова \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Роденко \_\_\_\_\_\_\_ М.А.Максименко \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Орлова

\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Пономаренко \_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Меметова \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Волкова \_\_\_\_\_\_Н.Г.Шлыгина

\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Макейкина \_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Кихай

Приложение № 1

к Приказу № \_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» октября 2016 г.

**План мероприятий по подготовке**

 **МБОУ «Красногвардейская школа №2»**

 **к государственной аккредитации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Ответственные | Сроки |
| 1 | Рассмотреть на заседании Педагогического совета вопрос «О подготовке ОУ к государственной аккредитации в 2016-2017 учебном году» | Директор | Октябрь 2016г. |
| 2 | Издание приказа и утверждение плана подготовки к государственной аккредитации школы в 2016- 2017 учебном году | Директор | Октябрь 2016г. |
| 3 | Провести административные совещания по теме: -«О требованиях и порядке проведения процедуры  аккредитации»;-«О качестве содержания и ведения нормативных документов, школьной документации»;-«Итоги  подготовки   ОУ  к  аккредитации »  | ДиректорЗаместители директора по УВР, ВР | Октябрь 2016г.Декабрь 2016гянварь 2017г |
| 4 | Провести совещание при директоре по теме: «Подготовка необходимой документации к аккредитации». | Администрация ОУ | Октябрь 2016г. |
| 5 | Рассмотреть на заседании Совета учреждения вопрос «О подготовке образовательной организации к государственной аккредитации в 2016 году» | Директор  | Октябрь 2016г.. |
| 6 | Подготовка и подача заявления о государственной аккредитации МБОУ «Красногвардейская школа №2» с приложением необходимых документов для проведения экспертизы | Директор  | февраль 2017г. |
| 7 | Администрации взять под контроль процесс подготовки к аккредитации: 7.1. Изучить учебную документацию: учебный план, расписание занятий, журналы.7.2. Проанализировать направленность учебных программ, соответствие их федеральному государственному стандарту, статусу ОУ, определить уровень их реализации.7.3. Проконтролировать соответствие выбранных учебников из перечня к образовательным программам.7.4.Проанализировать реализацию программы воспитания, программы внеурочной деятельности учащихся. Проанализировать планы воспитательной работы классных руководителей с посещением воспитательных мероприятий, бесед с учащимися.Проанализировать показатели результативности воспитательной работы с учащимися. 7.5.Провести экспертизу оценки качества образования учащихся.Проанализировать результаты промежуточных и контрольных срезов знаний учащихся; качество подготовки выпускников за последние два года; результаты обязательных предметов ГИА, ЕГЭ.7.6.Подготовить справку по кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса (вопросы укомплектованности штатов, уровень квалификации педагогических работников и т.д.).7.7.Проанализировать соответствие учебно-материальной базы ОУ реализуемым программам, в том числе информационно-технологическое оснащение образовательного процесса (компьютерная база, библиотечный фонд, ТСО, лабораторное оборудование). Провести смотры кабинетов.7.8. Проанализировать ход методической работы, в том числе разработки и реализации учебных программ.7.9.Проанализировать систему внутришкольного контроля.7.10.Проверить состояние школьной документации. | Администрация OУЗаместители директора по УВРЗам.директора по ВРАдминистрация ОУАдминистрация ОУПредседатель ПК, Зам.директора по УВРруководители ШМОАдминистрация OУ | Октябрь 2016-январь 2017г.Октябрь-декабрь 2016г  |
| 8 | Учителям школы провести самоанализ деятельности по направлениям:- учебно-методическая работа- воспитательная работа- работа по оснащению кабинетов- работа по безопасности ОУ  | Заместители по УВРЗаместитель по ВРОтв. за кабинетЗам.АХЧ | Октябрь 2016-январь 2017г  |
| 9 | Приведение сайта ОУ в соответствие с требованиями ФЗ-293 «Об образовании в РФ» и приказа Рособрнадзора от 29.05.2014г. №785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО» | Заместители по УВР | Октябрь-ноябрь 2016г |
| 10 | Размещение информации о подготовке ОУ к аккредитации на сайте ОУ. Размещение Плана   мероприятий   по   подготовке   к   Государственной   аккредитации на сайте | Ответств. за ведение сайта | Октябрь 2016г. |
| 11 | Организация и проведение тестирования учащихся | ДиректорЗаместители по УВР | Январь 2017г. |
| 12 | Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам | ДиректорЗаместители по УВР | С февраля 2017г. |
| 13 |  Администрации проанализировать:Отчеты педагогов о составлении и реализации рабочих образовательных программ:-начального общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач);-основного общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач);-среднего общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач). Отчеты классных руководителей о реализации воспитательных программ классов.Отчеты учителей, участвующих в организации внеурочной деятельности учащихся. | Зам. дир. по УВР, руководители ШМОЗам. дир. по ВР | Октябрь-декабрь 2016г. |
| 14 | Проведение процедуры государственной аккредитации в соответствии с графиком Рособрнадзора | Администрация ОУ | С февраля 2017г. |

Приложение № 2

к Приказу № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» октября 2016 г.

**План – задание**

**по подготовке к государственной аккредитации МБОУ** **«Красногвардейская школа №2»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Ответственные лица |
| Приказ руководителя ОУ о подготовке к аккредитации | директор |
| Правоустанавливающие документы |  |
| Реестр нормативных, правых документов (Федеральных, региональных, муниципальных) |
| Педсовет «О подготовке к аккредитации школы» | директор |
| Заседание Совета школы «Знакомство с положением о государственной аккредитации ОУ» | директор |
| Совещание при директоре «Знакомство с положением о государственной аккредитации ОУ»  | директор |
| Заседание Методического совета «Об аккредитации ОУ и знакомство с планом подготовки и государственной аккредитации ОУ» | директор |
| Совещание при директоре «О ходе выполнения плана по подготовке к аккредитации»  | директор |
| Список учебной литературы (книгообеспечение, оснащение образовательного процесса) | Педагог-библиотекарьЗам. директора по УВР |
| Положение о порядке создания, обновления, использование учебного фонда библиотеки.Документация библиотеки. | Педагог-библиотекарь |
| Паспорта кабинетов | Отв. за кабинетДиректор  |
| Штатное расписание и тарификационные списки  |
| Технический паспорт учреждения; |
| Соответствие педагогических работников | Директор  |
| Личные дела работников | Секретарь учебной части  |
| Должностные инструкции | Администрация  |
| Образовательная программа | Зам. директора по УВР, рук. МС,МО |
| Программа развития. | Директор  |
| Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  | Зам.директора по УВР |
| Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями  |
| Книги приказов для обучающихся, по личному составу, по основной деятельности. | СекретарьДиректор  |
| Личные дела обучающихся | Зам. директора по УВР, классные руководители 1-11 классов |
| Учебные планы на 2012-2016 учебные годы, утвержденные приказом директора с пояснительной запиской |
| Рабочие программы по каждому предмету | Зам. директора по УВР, учителя предметники |
| Качество подготовки выпускников (тестирование) | Зам. директора по УВР |
| Расписание занятий | Зам. директора по УВР, Классные руководители 1-11 классов |
| Классные журналы за 2014-2016 учебные года |
| Локальные акты организации  | Директор  |
| Сайт  | Отв. за сайт |
| Договор об образовании | Директор Зам.директора по УВР |
| Состояние учебных кабинетов | Зам.директора по АХЧ, УВР, рук. МО |
| Нормативная база по воспитательной деятельности организации | Зам. директора по ВР  |
| Нормативная база по работе с одаренными детьми | Зам. директора по УВР |
| Подготовка документации к государственной аккредитации | Рабочая группа |
| Совещание при директоре «Порядок проведения государственной аккредитации в школе» | Директор,зам.директора по УВР |

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № \_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» октября 2016 г.

**План мероприятий по подготовке**

 **МБОУ «Красногвардейская школа №2»**

 **к государственной аккредитации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Ответственные | Сроки | Результаты выполнения |
| Организационные мероприятия |
| 1 | Рассмотреть на заседании Педагогического совета вопрос «О подготовке ОУ к государственной аккредитации в 2016-2017 учебном году» | Директор | Октябрь 2016г. |  |
| 2 | Издание приказа и утверждение плана подготовки к государственной аккредитации школы в 2016- 2017 учебном году | Директор | Октябрь 2016г. |  |
| 3 | Провести административные совещания по теме: -«О требованиях и порядке проведения процедуры  аккредитации»;-«О качестве содержания и ведения нормативных документов, школьной документации»;-«Итоги  подготовки   ОУ  к  аккредитации »  | ДиректорЗаместители директора по УВР, ВР | Октябрь 2016г.Декабрь 2016гянварь 2017г |  |  |
| 4 | Провести совещание при директоре по теме: «Подготовка необходимой документации к аккредитации». | Администрация ОУ | Октябрь 2016г. |  |
| 5 | Рассмотреть на заседании Совета учреждения вопрос «О подготовке образовательной организации к государственной аккредитации в 2016 году» | Директор  | Октябрь 2016г.. |  |
| 6 | Подготовка и подача заявления о государственной аккредитации МБОУ «Красногвардейская школа №2» с приложением необходимых документов для проведения экспертизы | Директор  | февраль 2017г. |  |
| 7 | Администрации взять под контроль процесс подготовки к аккредитации: 7.1. Изучить учебную документацию: учебный план, расписание занятий, журналы.7.2. Проанализировать направленность учебных программ, соответствие их федеральному государственному стандарту, статусу ОУ, определить уровень их реализации.7.3. Проконтролировать соответствие выбранных учебников из перечня к образовательным программам.7.4.Проанализировать реализацию программы воспитания, программы внеурочной деятельности учащихся. Проанализировать планы воспитательной работы классных руководителей с посещением воспитательных мероприятий, бесед с учащимися.Проанализировать показатели результативности воспитательной работы с учащимися. 7.5.Провести экспертизу оценки качества образования учащихся.Проанализировать результаты промежуточных и контрольных срезов знаний учащихся; качество подготовки выпускников за последние два года; результаты обязательных предметов ГИА, ЕГЭ.7.6.Подготовить справку по кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса (вопросы укомплектованности штатов, уровень квалификации педагогических работников и т.д.).7.7.Проанализировать соответствие учебно-материальной базы ОУ реализуемым программам, в том числе информационно-технологическое оснащение образовательного процесса (компьютерная база, библиотечный фонд, ТСО, лабораторное оборудование). Провести смотры кабинетов.7.8. Проанализировать ход методической работы, в том числе разработки и реализации учебных программ.7.9.Проанализировать систему внутришкольного контроля.7.10.Проверить состояние школьной документации. | Администрация OУЗаместители директора по УВР.Заместитель директора по ВРАдминистрация ОУАдминистрация ОУПредседатель ПКЗам.директора по УВРруководители ШМОАдминистрация OУ | Октябрь 2016-январь 2017г.Октябрь 2016-январь 2017г Октябрь 2016-декабрь 2016г  |  |
| 8 | Учителям школы провести самоанализ деятельности по направлениям:- учебно-методическая работа- воспитательная работа- работа по оснащению кабинетов- работа по безопасности ОУ  | Заместители по УВРЗаместитель по ВРОтв. за кабинетЗаведующий хозяйством | Октябрь 2016-январь 2017г  |  |
| 9 | Приведение сайта ОУ в соответствие с требованиями ФЗ-293 «Об образовании в РФ» и приказа Рособрнадзора от 29.05.2014г. №785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО» | Заместители по УВР | Октябрь-ноябрь 2016г |  |
| 10 | Размещение информации о подготовке ОУ к аккредитации на сайте ОУ. Размещение Плана   мероприятий   по   подготовке   к   Государственной   аккредитации на сайте | Ответств. за ведение сайта | Октябрь 2016г. |  |
| 11 | Организация и проведение тестирования учащихся | ДиректорЗаместители по УВР | Январь 2017г. |  |
| 12 | Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам | ДиректорЗаместители по УВР | С февраля 2017г. |  |
| 13 |  Администрации проанализировать:Отчеты педагогов о составлении и реализации рабочих образовательных программ:-начального общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач);-основного общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач);-среднего общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач). Отчеты классных руководителей о реализации воспитательных программ классов.Отчеты учителей, участвующих в организации внеурочной деятельности учащихся. | Зам. дир. по УВР, руководители ШМОЗам. дир. по ВР | Октябрь-декабрь 2016г. |  |
| Процедура государственной аккредитации |
| 1 | Проведение процедуры государственной аккредитации в соответствии с графиком Рособрнадзора | Администрация ОУ | С февраля2017г. |  |