

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ " КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2")**

ПРИКАЗ

28.08. 2020 года

№ 279

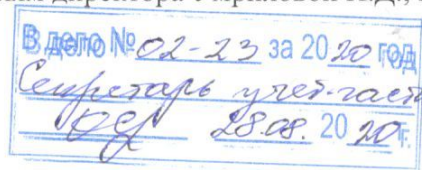
пгт. Красногвардейское

Об утверждении учебного плана и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, внеурочной деятельности и кружковой работы на 2020-2021 учебный год

С целью реализации основной образовательной программы (далее – ООП) начального общего образования, ООП основного общего образования, ООП среднего общего образования МБОУ "Красногвардейская школа №2" в условиях реализации требований ФГОС общего образования, образовательной программы, в условиях реализации требований ФКГОС, внутришкольной системы дополнительного образования; согласно Положению о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины и на основании решения педагогического совета МБОУ «Красногвардейская школа №2» от 26.08.2020г протокол №14,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план МБОУ «Красногвардейская школа №2» на 2020/2021 учебный год с 1 по 11 класс и ввести в действие с 1 сентября 2020 г.
2. Утвердить план внеурочной деятельности МБОУ «Красногвардейская школа №2» на 2020/2021 учебный год.
3. Утвердить рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, внеурочной деятельности и кружковой работы, адаптированные программы, календарно-тематическое планирование, фонды оценочных средств по предметам.
4. Утвердить Программу воспитательной работы в МБОУ «Красногвардейская школа №2» на 2020/2021-2024/2025 уч.г.
5. Утвердить воспитательные программы классных руководителей и Положение о классном руководстве.
6. Утвердить План работы Совета профилактики преступлений и правонарушений.
7. Руководителям методических объединений в срок до 11.09.2020г предоставить один экземпляр соответствующих рабочих программ, календарно-тематических планов заместителям директора Умриловой И.Д., Барановой В.И.



- 8. Утвердить планы работы методических объединений и документацию учебных кабинетов.
- 9. Заместителям директора Шурубченко Н.И., Барановой В.И. обеспечить мониторинг качества реализации рабочих программ и выполнения программного материала.
- 10. Заместителю директора Умриловой И.Д. обеспечить мониторинг качества реализации воспитательных программ.
- 11. Секретарю учебной части ознакомить работников школы с приказом под подпись.
- 12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Кулиш.

С приказом ознакомлены:

Шурубченко Н.И.		Умрилова И.Д.		Макейкина Ю.В.	
Баранова В.И.		Давыденко С.Г.		Павлюченко А.К.	
Деркач Л.Н.		Волосач А.М.		Халилов А.С.	
Пономаренко А.В.		Мовчан Е.А.		Геворкян Т.А.	
Пономарчук Н.В.		Хильченко Н.К.		Меметова Г.И.	
Исмаилова Л.У.		Роденко Е.В.		Лукашенко Г.В.	
Лазаренко Л.Н.		Бевзюк Н.М.		Возная Е.А.	
Арутюнян Л.В.		Бирюкова С.Н.		Кутецкая А.Ю.	
Охрименко И.С.		Шлыгина Н.Г.		Григорьев Ю.С.	
Орлова Е.В.		Волосач Т.Г.		Кравцова К.А.	
Яцишина С.А.		Бессонова Ю.Ю.		Козакевич Е.С.	
Османова Л.Р.		Чехмейстер Н.С.		Аджибекиров Н.Н.	
Волкова О.В.		Безпалюх С.А.		Абкеримова Э.Б.	
Шмалько Т.В.		Сигеева О.В.		Вдовиченко Я.В.	
Федосова И.П.		Паламар Е.В.		Гулаков Д.Г.	

Логьялова С.В.
Курочкина И.Г.

Тарасенко И.Д.

Абдурашадиева А.В.