

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ " КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2")**

ПРИКАЗ

13.07 2021г

№ 332

п. Красногвардейское

**О порядке осмотра помещений школы перед началом и по окончании
рабочего дня на 2021/2022 учебный год**

С целью предупреждения пожароопасной ситуации в школе, предупреждения травматизма учащихся и работников школы, улучшения сохранности имущества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим кабинетами:

1.1 Ежедневно перед началом работы проводить осмотр кабинета с целью выявления состояния материальной базы, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенических норм. В случае нарушений докладывать дежурному администратору с фиксированием в журнале дежурств по школе и в журнале 1 ступени контроля.

1.2 О каких-либо изменениях, произошедших в течение рабочего дня докладывать дежурному администратору с письменным объяснением сложившейся ситуацией

2. Дежурному учителю по этажу:

2.1 Ежедневно перед началом прибытия детей на этаж проводить осмотр пожаробезопасного и электробезопасного состояния этажа, сохранности материальной базы (оформление коридоров) и качество ее крепления. В случае нарушений незамедлительно ставить дежурного администратора школы в известность.

2.2 Обо всех изменениях на этаже в течение рабочего дня докладывать дежурному администратору письменно с указанием причин.

3. Заместителю директора по АХЧ Аджибекирову Н.Н.:

3.1 Ежедневно после окончания рабочего дня проводить последовательный осмотр помещений школы и подвальных помещений с целью выявления пожароопасного состояния здания школы, с обязательной отметкой в журнале дежурств о состоянии здания на момент проверки.

3.2 Ежедневно осуществлять передачу школы сторожу под подпись с указанием пожароопасного состояния здания и территории школы.

4. Сторожакам школы Отрош В.А., Смирнову Д.А., Копейко А.А.:

4.1 Ежедневно, перед началом рабочего дня, проводить последовательный осмотр помещений школы с целью выяснения пожароопасного состояния

В дело № 02-23 за 2021 год
секретарь учебной части
Паша 13.07.2021 г.

здания школы с обязательной отметкой в журнале дежурств о состоянии здания на момент проверки.

4.2 После каждого обхода здания школы делать отметку в журнале о пожароопасном состоянии здания.

4.3 Ежедневно осуществлять передачу школы вахтеру под подпись с указанием пожароопасного состояния здания и территории школы.

5. Вахтеру школы, дежурным (по графику):

5.1 Ежедневно осуществлять прием школы у сторожа под подпись с указанием пожароопасного состояния здания и территории школы.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по безопасности Rogozina V.A.

Основание: организация работы по сохранности имущества школы и обеспечения пожаробезопасного состояния здания и территории школы.

Директор



М.В. Кулиш

С приказом ознакомлены:

Абдурахманова М.А.	Давыденко С.Г.	Пирожено А.Г.
Арутюнян Л.В.	Деркач Л.Н.	Пономаренко А.В.
Аджибекиров Н.Н.	Дуброва Я.С.	Пономарчук Н.В.
Алиева А.Р.	Исмаилова Л.У.	Рогозин В.А.
Баранова В.И.	Кравцова К.А.	Роденко Е.В.
Бевзюк Н.М.	Кутецкая А.Ю.	Демченко А.А.
Безпалюх С.А.	Лазаренко Л.Н.	Тарасенко Н.Д.
Бирюкова С.Н.	Максейкина Ю.В.	Умрилова И.Д.
Вдовиченко Я.В.	Меметова Г.И.	Федосова И.П.
Волкова О.В.	Мовчан Е.А.	Халилов А.С.
Волосач А.М.	Орлова Е.В.	Хребтова М.А.
Волосач Т.Г.	Охрименко И.С.	Чехмейстер Н.С.
Геворкян Т.А.	Павлова Е.Н.	Шлыгина Н.Г.
Григорьев Ю.С.	Паламар Е.В.	Шмалько Т.В.
Гулаков Д.Г.	Яцишина С.А.	Эбутарова Ю.Ю.
Отрош В.А.	Смирнов Д.А.	Копейко А.А.
Шурубченко В.В.	Башко А.П.	Немирова Т.И.
Дубровская Т.Я.	Лукашенко Л.Г.	Ступак Л.Г.
Щербак Г.Н.	Щербакова С.В.	Тихонова Л.А.
Резниченко Л.Ю.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Кулиш Марина Викторовна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022