

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2")**

ПРИКАЗ

31.08.2021 года

п. Красногвардейское

№ 415

О правилах поведения учащихся в учебных кабинетах

На основании правил внутреннего трудового распорядка школы, правил поведения для учащихся и с целью соблюдения правил техники безопасности в кабинетах и предупреждения травмирования учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие правила поведения учащихся в кабинетах:
 - 1.1. Входить в класс только с разрешения учителя
 - 1.2. Входить и выходить из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка школы.
 - 1.3. Садиться только на свое место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
 - 1.4. Переходить на другое место без разрешения учителя строго запрещено.
 - 1.5. Готовить заранее к уроку свое рабочее место, проверить тетради, ручки, карандаши, линейки. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего.
 - 1.6. Во время работы соблюдать тишину, быть внимательным и дисциплинированным на уроке, точно выполнять указания учителя.
 - 1.7. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.
 - 1.8. Нельзя брать письменные принадлежности у одноклассников во время урока, отвлекать других учащихся.
 - 1.9. После звонка на урок или с урока в кабинете соблюдать дисциплину и порядок.
 - 1.10. Не играть стульями, не выбивать стул из-под сидящего.
 - 1.11. Не бросать мел и тряпку друг в друга.
 - 1.12. Не бегать вокруг столов.
 - 1.13. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.
 - 1.14. Не играть колющими и режущими предметами (циркуль, игла, ножницы)
 - 1.15. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни и здоровья (фонарики, петарды, лазерные указки и др.)
 - 1.16. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах, стульях
 - 1.17. Во время перемены дежурные в присутствии учителя должны проветривать кабинет и делать влажную уборку (протереть пыль на подоконниках, шкафах, полках, подготовить доску к следующему уроку)
 - 1.18. Не оставлять рабочего места без разрешения учителя.
 - 1.19. По окончании занятий дежурные обязаны в присутствии учителя:
 - убрать кабинет, используя веник и совок;
 - выключить свет;
 - закрыть краны с водой;
 - проверить закрыты ли окна.
 - 1.20. При визуальном обнаружении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушения норм безопасности,

травмирования учащихся немедленно сообщить об этом учителю или дежурному администратору.

1.21. Не устранять неисправности самостоятельно, не принимать участия в тушении пожара.

1.22. Соблюдать следующий порядок действий при возникновении пожара:

- Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы;
- Эвакуацию проводить в следующем порядке: 1-учащиеся ряда у стены, 2-среднего ряда, 3-ряда у окна;
- при выходе из класса не паниковать, соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

2. Классным руководителям 1 -11 классов: Безпалюх С.А. - 1-Акл., Чехмейстер Н.С. - 1-Б кл., Павловой Е.Н. - 1-В кл., Шлыгиной Н.Г. -2А кл., Волосач Т.Г. - 2Б кл., Акеевой Р.М. - 2В кл., Бевзюк Н.М. - 3-А кл., Бирюковой С.Н. - 3-Бкл., Пироженко А.Г. - 3В кл., Мовчан Е.А. - 4-Акл., Хильченко Н.К. - 4-Б кл., Роденко Е.В. -4-Вкл., Абдурахмановой М.А.- 5А кл., Волковой О.В. - 5Б кл., Григорьеву Ю.С. -6А кл., Федосовой И.П. - 6Б кл., Тарасенко Н.Д. -7А кл., Охрименко И.С. - 7Б кл., Пономарчук Н.В. - 9А кл, Эбутаровой Ю.Ю. - 8Б кл., Исмаловой Л.У. - 8В кл., Орловой Е.В - 8А кл., Деркач Л.Н. - 9Б кл., Невмержицкой М.А. - 9В кл., Кравцовой К.А. - 10 кл., Арутюнян Л.В. - 11 кл.,

2.1. Провести инструктаж по правилам поведения в кабинете с ознакомлением учащихся с правилами поведения в кабинетах, с обязательной подписью в журналах особого образца

2.2. На классных родительских собраниях провести беседы по предупреждению травматизма учащихся в школе и о роли родителей в данном вопросе

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Умрилову И.Д.

Основание: организация работы по предупреждению травматизма в кабинетах

Директор

М.В.Кулиш

С приказом ознакомлены:

И.Д.Умрилова	Л.Н.Деркач
Н.Г.Шлыгина	Т.Г.Волосач
Р.М.Акеева	Н.М.Бевзюк
С.Н. Бирюкова	А.Г. Пироженко
Е.А. Мовчан	Н.К. Хильченко
Е.В. Роденко	С.А. Безпалюх
Н.С. Чехмейстер	Е.Н.Павлова
Ю.С.Григорьев	И.П.Федосова
Н.Д. Тарасенко	И.С. Охрименко
Н.В.Пономарчук	Ю.Ю. Эбутарова
Л.У.Исмалова	Е.В. Орлова
М.А.Невмержицкая	К.А.Кравцова
Т.А. Геворкян	Л.В. Арутюнян
О.В. Волкова	М.А. Абдурахманова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Кулиш Марина Викторовна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022