

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2")**

ПРИКАЗ

30.08. 2021 года

№ 389

пгт. Красногвардейское

**Об организации работы МБОУ «Красногвардейская школа №2» в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, письма управления образования Администрации Красногвардейского района от 22.07.2020 № 6413/01-01/1, для успешной реализации в 2021/2022 учебного года образовательного процесса в МБОУ «Красногвардейская школа №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам школы:

-запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций (п.2.1.).

- ежедневно на входе в здание старшей школы проходить утреннюю термометрию с занесением результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой помощи или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

-обязательное ношение средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых) всем сотрудникам категории возраста 65+

-**дежурным сотрудникам** ежедневно (согласно графика) прибывать в школу до приезда первого рейса школьного автобуса 7ч10мин для проведения утренней термометрии у обучающихся с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием **двух входов** в каждом здании школы и недопущением скопления обучающихся на входах. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей (законных представителей). С момента выявления указанных лиц, дежурный работник в течении 20 минут должен любым способом уведомить администрацию школы, а администрация в течении 2 часов уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

В дело № 02-23 за 2021 год
секретарь учебной части
Мещеряков 30.08.2021 г.

--проинформировать родителей обучающихся о необходимости ежедневного контроля самочувствия детей при направлении их в школу. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе. Предупредить родителей, что обучающиеся пропустившие занятия, будут допускаться к занятиям **ТОЛЬКО** при наличии справки от врача, а не пояснительной записки от родителей. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, родитель, в тот же день, обязан проинформировать о причине отсутствия ребёнка классного руководителя любыми возможными способами до 8.30.

-проинформировать родителей, что посещение ими школы допускается только при наличии индивидуальных средств защиты (маска, перчатки). Посещение учебных занятий допускается **ТОЛЬКО** при согласовании с администрацией школы. Ожидание родителями детей проходит на специально определенном месте во дворе школы.

3. Заместителю директора по АХЧ Аджибекирову Н.Н до 01.09.2021 и постоянно проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

- обеспечение условий для *гигиенической обработки рук* с применением кожных антисептиков *при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;*

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю с записью в журнал;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режима работы школы (график прилагается);

- организацию проветривания рекреаций и коридоров школы проводить во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

4. Заместителю директора Хребтовой М.А

- проводить ежедневный контроль за организацией работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- мытье посуды и столовых приборов должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды (п.2.3.).

5.Заместителям директора Умриловой И.Д. и Барановой В.И.

- закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (технология, физика, химия, физическая культура (при холодной погоде));

-разработать расписание (график) уроков, перемен, с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе для приёма пищи в столовой). Учесть, что приём пищи для учащихся 1-6 классов допускается и во время урока.

-рассмотреть возможность составления расписания уроков для проведения отдельных предметов на открытом воздухе. Учитель должен проинформировать администрацию школы о своём месте проведения урока на территории школы;

6. Водителям автобуса при перевозке детей к местам учебы и домой:

- проводить дезинфекцию перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

-проводить ежедневный осмотр в медицинской организации, с которой заключен контракт на предрейсовый и послерейсовый выпуск водителей, перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний или повышенной температурой тела к работе не допускаются;

- использование водителем и сопровождающих при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок)

- обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



(Handwritten signature)

М.В.Кулиш

Умрилова И.Д.	Баранова В.И.	Эбугарова Ю.Ю.
Хребтова М.А.	Давыденко С.Г.	Абдурахманова М.А.
Деркач Л.Н.	Волосач А.М.	Пироженко А.Г.
Пономаренко А.В.	Мовчан Е.А.	Раинчик Л.В.
Пономарчук Н.В.	Хильченко Н.К.	Санжаровская Ю.А.
Исмаилова Л.У.	Роденко Е.В.	Козакевич Е.С.
Невмержицкая М.А.	Бевзюк Н.М.	Аджибекиров Н.Н.
Арутюнян Л.В.	Бирюкова С.Н.	Демченко А.А.
Охрименко И.С.	Шлыгина Н.Г.	Рогозин В.А.
Орлова Е.В.	Волосач Т.Г.	Немирова Т.И.
Яцишина С.А.	Чехмейстер Н.С.	Щербакова С.В.
Гулаков Д.Г.	Безпалюх С.А.	Дубровская Т.Я.
Волкова О.В.	Кутецкая А.Ю.	Новикова Т.Е.
Шмалько Т.В.	Макейкина Ю.В.	Башко А.
Федосова И.П.	Паламар Е.В.	Щербак Г.Н.
Кравцова К.А.	Халилов А.С.	Шурубченко В.В.
Меметова Г.И.	Геворкян Т.А.	Бурдов С.Г.
Вдовиченко Я.В.	Григорьев Ю.С.	Лукашенко Л.Г.
Дегирменджи С.Р.	Умеров У.Д.	Тихонова Л.А.
Акеева Р.М.	Авдеева С.И.	Акеев С.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Кулиш Марина Викторовна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022