

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2")**

ПРИКАЗ

31.08.2021 года

п. Красногвардейское

№ 416

**Об усилении работы над пропусками
занятий учащимися без уважительной причины**

С целью обеспечения получения гражданами Российской Федерации полного общего среднего образования, усиления целенаправленной работы по борьбе с пропусками занятий учащимися без уважительной причины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Умриловой И.Д.:
 - 1.1. Усилить персональную ответственность за выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» и за работу по борьбе с пропусками занятий учащимися без уважительной причины.
 - 1.2. Готовить проекты приказов, планов работы по борьбе с пропусками занятий без уважительной причины.
 - 1.3. Контролировать соответствие количества пропусков занятий на предметных страницах и в общем своде пропусков занятий в каждом журнале.
 - 1.4. Взять под личный контроль посещение занятий в пятницу и субботу
 - 1.5. Усилить персональную ответственность за работой над пропусками занятий подростков, требующих особого педагогического внимания.
 - 1.6. Взять под контроль и готовить проекты приказов о работе классных руководителей по предупреждению правонарушений учеников класса, состоящих на педагогическом учёте.
 - 1.7. Подготовить для проверки всю документацию о работе школы по предупреждению правонарушений.
2. Классным руководителям 1-11 классов: Безпалюх С.А. - 1-Акл., Чехмейстер Н.С. - 1-Б кл., Павловой Е.Н. - 1-В кл., Шлыгиной Н.Г. - 2А кл., Волосач Т.Г. - 2Б кл., Акеевой Р.М. - 2В кл., Бевзюк Н.М. - 3-А кл., Бирюковой С.Н. - 3-Бкл., Пироженко А.Г. - 3В кл., Мовчан Е.А. - 4-Акл., Хильченко Н.К. - 4-Б кл., Роденко Е.В. - 4-Вкл., Абдурахмановой М.А. - 5А кл., Волковой О.В. - 5Б кл., Григорьеву Ю.С. - 6А кл., Федосовой И.П. - 6Б кл., Тарасенко Н.Д. - 7А кл., Охрименко И.С. - 7Б кл., Пономарчук Н.В. - 9А кл., Эбутаровой Ю.Ю. - 8Б кл., Исмаловой Л.У. - 8В кл., Орловой Е.В. - 8А кл., Деркач Л.Н. - 9Б кл., Невмержицкой М.А. - 9В кл., Кравцовой К.А. - 10 кл., Арутюнян Л.В. - 11 кл.,
 - 2.1. усилить персональную ответственность за работу над пропусками занятий учащихся без уважительных причин (ежедневно)
 - 2.2. Взять под личный контроль посещение учащимися занятий в пятницу.

- 2.3. Проводить разъяснительную работу с родителями на родительских собраниях и при индивидуальных встречах о недопустимости пропусков занятий учащихся без уважительных причин и о важности предоставления медицинских справок и письменных объяснений о причинах отсутствия детей на занятиях
 - 2.4. Строго требовать от родителей и учащихся класса медицинские справки, подтверждающие уважительные причины отсутствия учащихся на занятиях, и письменные объяснения родителей об отсутствии детей на занятиях без уважительных причин
 - 2.5. Все медицинские справки учащихся хранить в течение года
 - 2.6. Приводить в соответствие количество пропусков занятий на предметных страницах и в общем своде пропусков занятий в классном журнале.
 - 2.7. Персонально проводить отметки в журнале оперативного учета пропусков занятий учащимися с указанием причины отсутствия в течение первых 5 минут первого урока.
 - 2.8. Персонально обзванивать родителей учеников, не явившихся в школу, в течение первых 15 минут с целью выяснения отправляли ли родители ребёнка в школу и организацией поисков ученика в кратчайшие сроки, если выяснится, что ребёнок до школы по каким-либо причинам не дошёл.
 - 2.9. Разрешать уходить с урока только по предоставлению справки школьной медсестры, предварительно узнав, присутствуют ли дома взрослые люди, оповестив их о направлении ребёнка домой.
 - 2.10. Ознакомить учащихся класса с данным приказом.
 - 2.11. В случае, если учащийся не находится на занятиях более чем десять дней, необходимо посетить семью, отсутствующего ребёнка, провести разъяснительную беседу и составить АКТ, с указанием обязательных причин отсутствия ребёнка, и разъяснением для родителей о нарушении их действиями Закона «Об образовании в Российской Федерации».
3. Учителям-предметникам:
- 3.1. Перед началом урока в обязательном порядке выяснять причину отсутствия на уроке учащихся. Если выяснилось, что ученик без причины ушёл с урока, учитель обязан в срочном порядке передать записку в администрацию школы, которая примет меры по розыску учащегося.
 - 3.2. Категорически запрещается по любым причинам удалять учащегося с уроков
 - 3.3. Строго запрещается отпускать учащихся со своих уроков без разрешения администрации школы
4. Учащимся школы 1-11 классов:
- 4.1. Не допускать пропусков занятий без уважительной причины.
 - 4.2. В случае плохого самочувствия обратиться к медицинской сестре за освобождением от занятий. И после получения справки от медсестры предупредить классного руководителя о причине своего отсутствия на последних занятиях.
 - 4.3. В обязательном порядке предоставлять медицинские справки после болезни.

4.4. В случае вынужденного выхода (с разрешения родителей) за территорию школы на перемене во время учебно-воспитательного процесса, предоставить заранее записку от родителей о необходимости данной процедуры и о том, что ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в этот момент родители оставляют за собой.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Умрилову И.Д.

Директор



[Handwritten signature]

М.В.Кулиш

Баранова В.И.	<i>[Signature]</i>	Умрилова И.Д.	<i>[Signature]</i>	Эбутарова Ю.Ю.	<i>[Signature]</i>
Деркач Л.Н.	<i>[Signature]</i>	Давыденко С.Г.	<i>[Signature]</i>	Григорьев Ю.С.	<i>[Signature]</i>
Дегирменджи С.Р.	<i>[Signature]</i>	Чехмейстер Н.С.	<i>[Signature]</i>	Волосач А.М.	<i>[Signature]</i>
Пономаренко А.В.	<i>[Signature]</i>	Безпалюх С.А.	<i>[Signature]</i>	Мовчан Е.А.	<i>[Signature]</i>
Пономарчук Н.В.	<i>[Signature]</i>	Кутецкая А.Ю.	<i>[Signature]</i>	Хильченко Н.К.	<i>[Signature]</i>
Исмаилова Л.У.	<i>[Signature]</i>	Макейкина Ю.В.	<i>[Signature]</i>	Роденко Е.В.	<i>[Signature]</i>
Невмержицкая М.А.	<i>[Signature]</i>	Паламар Е.В.	<i>[Signature]</i>	Бевзюк Н.М.	<i>[Signature]</i>
Арутюнян Л.В.	<i>[Signature]</i>	Халилов А.С.	<i>[Signature]</i>	Бирюкова С.Н.	<i>[Signature]</i>
Охрименко И.С.	<i>[Signature]</i>	Геворкян Т.А.	<i>[Signature]</i>	Шлыгина Н.Г.	<i>[Signature]</i>
Орлова Е.В.	<i>[Signature]</i>	Тарасенко Н.Д.	<i>[Signature]</i>	Волосач Т.Г.	<i>[Signature]</i>
Яцишина С.А.	<i>[Signature]</i>	Акеева Р.М.	<i>[Signature]</i>	Павлова Е.Н.	<i>[Signature]</i>
Кравцова К.А.	<i>[Signature]</i>	Шмалько Т.В.	<i>[Signature]</i>	Гулаков Д.Г.	<i>[Signature]</i>
Меметова Г.И.	<i>[Signature]</i>	Федосова И.П.	<i>[Signature]</i>	Волкова О.В.	<i>[Signature]</i>
Абдурахманова М.А.	<i>[Signature]</i>	Вдовиченко Я.В.	<i>[Signature]</i>	Пироженов А.Г.	<i>[Signature]</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Кулиш Марина Викторовна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022