



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

06.05. 20 19

№ 204

п.Красногвардейское

**Об организации деятельности  
школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях  
Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10.08.2011 № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», с целью развития системы школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района, **приказываю:**

1. Утвердить образцы документов по организации деятельности школьных спортивных клубов:
  - 1.1. Примерный приказ (Приложение 1).
  - 1.2. Примерное положение о школьном спортивном клубе (Приложение 2).
  - 1.3. Образец заявления о принятии в школьный спортивный клуб до 18 лет (Приложение 3).
  - 1.4. Образец заявления о принятии в школьный спортивный клуб после 18 лет (Приложение 4).
  - 1.5. Примерный паспорт школьного спортивного клуба (Приложение 5).
  - 1.6. Примерное положение о Совете школьного спортивного клуба (Приложение 6).
  - 1.7. Примерный план организации деятельности школьного спортивного клуба (Приложение 7).
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных

учреждений организовать работу по созданию школьных спортивных клубов в срок до 01 октября 2019 года.

3. Заведующему сектором дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы Крутихиной Ю.В. провести мониторинг создания школьных спортивных клубов в срок до 01 ноября 2019 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.И. Мовчан

С приказом ознакомлены:

Крутихина Ю.В.

## ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

### Фирменный бланк

#### О создании Школьного спортивного клуба

« \_\_\_\_\_ »

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « \_\_\_\_\_ », на основании решения педагогического совета от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_, и в целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта, развития детско-юношеского спорта в школе, приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, **приказываю:**

1. Создать на базе МБОУ « \_\_\_\_\_ » структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности в форме Школьного спортивного клуба « \_\_\_\_\_ ».
2. Утвердить Положение о Школьном спортивном клубе « \_\_\_\_\_ ».
3. Утвердить Положение о Совете Школьного спортивного клуба « \_\_\_\_\_ ».
4. Назначить руководителем Школьного спортивного клуба « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.  
(ФИО, должность)
5. Руководителю Школьного спортивного клуба « \_\_\_\_\_ »:
  - 5.1. Организовать работу Школьного спортивного клуба.
  - 5.2. Подготовить списочный состав членов Школьного спортивного клуба « \_\_\_\_\_ » в срок до \_\_\_\_\_.
  - 5.3. Подготовить план работы Школьного спортивного клуба « \_\_\_\_\_ » в срок до \_\_\_\_\_.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен(а):

Приложение 2 к приказу  
управления образования  
Администрации  
Красногвардейского района  
от 06.05.2019 № 204

СОГЛАСОВАНО  
Решением Педагогического Совета  
МБОУ «\_\_\_\_\_»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «\_\_\_\_\_»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

«\_\_\_\_\_»  
МБОУ «\_\_\_\_\_»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о школьном спортивном клубе  
«\_\_\_\_\_» МБОУ «\_\_\_\_\_»  
разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»;
- Уставом МБОУ «\_\_\_\_\_».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного спортивного клуба «\_\_\_\_\_» МБОУ «\_\_\_\_\_» (далее – ШСК).

1.3. ШСК создается и ликвидируется приказом директора МБОУ «\_\_\_\_\_» (далее – образовательная организация) по решению педагогического совета образовательной организации.

1.4. ШСК является структурным подразделением МБОУ «\_\_\_\_\_», созданным с целью вовлечения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации спорта.

1.5. ШСК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.

1.6. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами

государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления Красногвардейского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, организациями, предприятиями и учреждениями.

1.7. ШСК может иметь свою символику, название, девиз, эмблему, единую спортивную форму, штамп, печать и бланк установленного образца.

1.8. Функционирование ШСК обеспечивается:

– учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в ПФХД МБОУ «\_\_\_\_\_»;

– за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности или благотворительности.

1.9. Местонахождение ШСК: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_.

## **2. Цели и задачи деятельности ШСК**

2.1. Основными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.2. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательной организации, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в образовательной организации;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательной организации, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- пропаганду в образовательной организации, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательной организации;
- внедрение ВФСК «Готов к труду и обороне».

ШСК вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

### **3. Управление ШСК**

3.1. Координацию деятельности ШСК, контроль и общее руководство осуществляет директор образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство ШСК осуществляет председатель ШСК, назначаемый приказом директора образовательной организации.

3.3. Председатель ШСК:

- осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности ШСК в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает жизнедеятельность ШСК;
- комплектует команды обучающихся для участия в соревнованиях;
- ведет учетную документацию, предоставляет отчеты о деятельности ШСК;
- решает организационные вопросы с организациями и учреждениями на предмет проведения совместных мероприятий.

3.4. Органом самоуправления в ШСК является Совет, который выбирается общим собранием членов клуба.

3.5. Совет ШСК состоит из 9 человек: обучающихся (3 человека), родителей (3 человека) и педагогов (3 человека), между которыми распределяются обязанности.

3.6. Совет имеет право:

- давать предложения по распределению денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательной организации;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения образовательной организацией и вышестоящими физкультурными организациями;
- предлагать для занесения в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;
- участвовать в составлении плана работы ШСК.

3.7. Совет ШСК:

- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в образовательной организации, организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд ШСК в соревнованиях (в том числе в каникулярный период);
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;

- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми на закрепленной территории обслуживания;
- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений;
- организует и проводит другие мероприятия в соответствии с данным положением.

3.8. Все члены ШСК проходят инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.9. Председатель и работники ШСК несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность во время занятий детей в ШСК и при проведении ШСК мероприятий, за их жизнь и здоровье.

3.10. В ШСК не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

#### **4. Организация работы ШСК**

4.1. В состав ШСК входят объединения дополнительного образования, объединения внеурочной деятельности, объединения, созданные в рамках сетевого взаимодействия и другие объединения по направлениям деятельности ШСК.

4.2. Основными формами работы ШСК являются занятия в объединениях (секциях, группах и командах), комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.3. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.4. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

4.5. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми членами ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где член ШСК получает первичную медико-санитарную помощь.

4.6. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

4.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями, планами учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий, проектов, акций и пр.

#### **5. Материально – техническая база**

5.1. Для организации деятельности ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал, спортивные площадки образовательной организации.

## **6. Членство в ШСК**

6.1. Зачисление в ШСК несовершеннолетних по представлению на имя председателя ШСК письменного заявления от их родителей (законных представителей), а также медицинской справки, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.2. Зачисление в ШСК совершеннолетних по представлению на имя председателя ШСК письменного заявления, а также медицинской справки, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.3. Если обучающийся зачислен в спортивную секцию, кружок спортивно-оздоровительной направленности, на занятия внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению – он автоматически становится членом клуба.

## **7. Права и обязанности членов ШСК**

7.1. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- принимать участие в мероприятиях проводимых ШСК;
- выбирать секции и группы для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
- пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, пользоваться спортивными сооружениями и методическими пособиями.

7.2. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- разделять цель, задачи, принципы ШСК;
- исполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать участие в мероприятиях ШСК;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме и сменной обуви;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

7.3. Члены ШСК несут ответственность за:

- невыполнение требований председателя и Совета ШСК;
- порчу имущества ШСК и образовательной организации;
- оскорбительное и неэтичное отношение к членам ШСК;
- грубые нарушения дисциплины в ШСК и вне, а также во время проведения различных мероприятий.

## **8. Порядок исключения из ШСК**

8.1. Члены ШСК могут быть исключены из клуба:

- по их личному заявлению;
- за неоднократные грубые нарушения настоящего положения;
- по решению Совета ШСК.



## **9. Документы, учет и отчетность ШСК**

9.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, составленным с учетом плана работы образовательной организации и календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий района.

9.2. ШСК имеет следующую обязательную документацию:

- положение о ШСК;
- паспорт ШСК (Приложение 3 к Положению);
- приказ директора образовательной организации о создании ШСК;
- списочный состав всех членов ШСК, Совета ШСК;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- годовой план работы ШСК;
- образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий и план мероприятий;
- журналы групп, занимающихся в объединениях;
- положения о соревнованиях, протоколы соревнований по видам спорта;
- инструкции по охране труда технике безопасности во время занятий и при проведении мероприятий;
- копии договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве;
- страница на сайте образовательной организации;
- ежегодный отчет о деятельности клуба.

Приложение 3 к приказу  
управления образования  
Администрации  
Красногвардейского района  
от 06.05.2019 № 204

**Образец заявления**

Председателю ШКС « \_\_\_\_\_ »  
МБОУ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ « \_\_\_\_\_ »  
в Школьный спортивный клуб « \_\_\_\_\_ »  
МБОУ « \_\_\_\_\_ ».

С Положением о Школьном спортивном клубе « \_\_\_\_\_ »,  
правами и обязанностями члена школьного спортивного клуба « \_\_\_\_\_ »  
ознакомлен (а) и согласен (на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Приложение 4 к приказу  
управления образования  
Администрации  
Красногвардейского района  
от 06.05.2019 № 204

**Образец заявления**

Председателю ШКС «\_\_\_\_\_»  
МБОУ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня в Школьный спортивный клуб  
«\_\_\_\_\_» МБОУ «\_\_\_\_\_».

С Положением о Школьном спортивном клубе «\_\_\_\_\_»,  
правами и обязанностями члена школьного спортивного клуба «\_\_\_\_\_»  
ознакомлен (а) и согласен (на).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Приложение 5 к приказу  
управления образования  
Администрации  
Красногвардейского района  
от 06.05.2019 № 204

### Примерный паспорт Школьного спортивного клуба

1	Название ШСК	
2	Год создания	
3	Символика:	
	эмблема	
	девиз	
	иное	
4	Полное наименование общеобразовательной организации, на базе которой создан ШСК	
5	ФИО руководителя общеобразовательной организации (полностью)	
6	ФИО председателя ШСК (полностью)	
7	Документы, регламентирующие деятельность ШСК (реквизиты приказа о создании ШСК, Положения ШСК)	
8	ШСК по форме создания является:	
	структурное подразделение общеобразовательной организации	
	общественное объединение без образования юридического лица	
9	ШСК по охвату населения является:	
	школьный	
	межшкольный	
	районный	
10	Количество учителей, педагогов, тренеров-преподавателей (руководители объединений)	
11	Количество членов ШСК, из них по уровням образования:	
	начальное общее образование	
	основное общее образование	
	среднее общее образование	
12	Перечень объединений (секции и кружки, внеурочная деятельность)	
13	Персональный информационный ресурс ШСК в сети интернет	
14	Результаты спортивных	

	<b>достижений членов ШСК</b> <i>(обновляется дважды в год по состоянию на 01 января и 01 июня)</i>	
<b>15</b>	<b>Фотогалерея</b>	

Приложение 6 к приказу  
управления образования  
Администрации  
Красногвардейского района  
от 06.05.2019 № 204

СОГЛАСОВАНО  
Решением Педагогического Совета  
МБОУ «\_\_\_\_\_»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «\_\_\_\_\_»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «\_\_\_\_\_» МБОУ «\_\_\_\_\_»

### 1. Общие положения

- 1.1 Совет Школьного спортивного клуба «\_\_\_\_\_» МБОУ «\_\_\_\_\_» (далее по тексту – Совет ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава общеобразовательной организации, Положения о ШСК и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи

- 2.1 Целями деятельности Совета ШСК являются:
- 2.1.1. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни общеобразовательной организации;
  - 2.1.2. Воспитание учащихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.
- 2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:
- 2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.
  - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни.
  - 2.2.3. Защита прав обучающихся.
  - 2.2.4. Привлечение учащихся к участию в спортивных районных мероприятиях.
  - 2.2.5. Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

### 3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК:

- 3.1. Привлекает учащихся к решению вопросов спортивной жизни общеобразовательной организации: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы общеобразовательной организации.

- 3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.
- 3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в общеобразовательной организации.
- 3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем общеобразовательной организации, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.
- 3.5. Информировывает учащихся об организации спортивных программ и проектов как на территории общеобразовательной организации и вне ее.
- 3.6. Принимает решение о названии ШСК; утверждает символику ШСК.
- 3.7. Утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе ШСК.
- 3.8. Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий.
- 3.9. Отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий.
- 3.10. Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК.
- 3.11. Обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК

#### **4. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

- 4.1. Принимать учащихся в состав ШСК и исключать из него.
- 4.2. Создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.
- 4.3. Проводить спартакиаду общеобразовательной организации.
- 4.4. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией общеобразовательной организации и вышестоящими физкультурными организациями.
- 4.5. Проводить на территории общеобразовательной организации собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в полугодие.
- 4.6. Размещать на территории общеобразовательной организации информацию (на стендах и в школьных средствах информации), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.7. Направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы, знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации, спортивного клуба, вносить предложения по их совершенствованию.
- 4.9. Представлять интересы учащихся в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК.
- 4.10. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.

4.11. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления общеобразовательной организации.

4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию общеобразовательной организации о принятых решениях.

4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК.

4.14. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы общеобразовательной организации.

## **5. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

5.1. Совет ШСК выбирается общим собранием членов ШСК сроком на один год.

5.2. Совет ШСК состоит из 9 человек: обучающихся (3 человека), родителей (3 человека) и педагогов (3 человека), между которыми распределяются обязанности.

5.3. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК.

5.6. Решения Совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета ШСК.

5.7. Решения на заседаниях Совета ШСК принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета.

5.8. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.



## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

« \_\_\_\_\_ »  
МБОУ « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Организационная работа:</b></p> <p>1.1 Выборы и утверждение Совета ШСК на текущий учебный год.</p> <p>1.2. Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на учебный год.</p> <p>1.3. Организация деятельности физкультурных и спортивных объединений (расписание, режим работы, списки занимающихся).</p> <p>1.4. Подготовка спортивных залов и спортивных площадок для занятий физкультурой и спортом.</p> <p>1.4. Организация и проведение семинара для учителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме дня.</p> <p>1.5. Организовать занятий физическими упражнениями и играми в группах продленного дня.</p> <p>1.6. Организация подготовки учащихся к сдаче ВФСК «Готов к труду и обороне».</p> <p>1.7. Оформление и пополнение стенда, интернет-страницы ШСК</p> <p>1.10. Оформление и обновление текущей документации.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК</p> <p>Руководитель ШСК, Совет ШСК</p> <p>Руководитель ШСК, руководители объединений</p> <p>Руководитель ШСК, Совет ШСК</p> <p>Совет ШСК, учителя физической культуры</p> <p>Совет ШСК, учителя физкультуры</p> <p>Руководитель ШСК, учителя физкультуры</p> <p>Руководитель ШСК, Совет ШСК</p> <p>Руководитель ШСК, Совет ШСК, руководители объединений</p>
2.	<p><b>Методическая работа:</b></p> <p>2.1. Посещение семинаров, конференций, круглых столов по развитию физического воспитания и спорта.</p> <p>2.2. Посещение курсов повышения квалификации.</p> <p>2.3. Изучение нормативной документации,</p>	<p>по графику</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p>	<p>Руководитель ШСК, Совет ШСК, руководители объединений</p> <p>Руководитель ШСК, Совет ШСК, руководители объединений</p> <p>Руководитель ШСК,</p>

	регламентирующей деятельность ШСК		Совет ШСК, руководители объединений
	2.4. Посещение занятий физкультурных и спортивных объединений.	по отдельному графику	Руководитель ШСК, Совет ШСК
<b>3.</b>	<b>Учебно-воспитательная и спортивно-массовая работа:</b> 3.1. Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. 3.2. Предоставление консультаций родителям и педагогам по вопросам физического воспитания детей в семье, закалывание и укрепление их здоровья. 3.3. Оказание помощи классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе. 3.4. Привлечение учителей, родителей, спортсменов, ветеранов спорта для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки. 3.5. Привлечение учителей к участию в спортивных мероприятиях школы и района. 3.6. Проведение среди учителей спортивных соревнований. 3.7. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий школьного уровня. 3.8. Участие в муниципальных этапах республиканских спортивных мероприятий: - Локобаскет (баскетбол); - Кожаный мяч (футбол); - Серебряный мяч (волейбол); - Веселые старты; - Крымская школьная лига (баскетбол); - Президентские состязания; - Президентские спортивные игры; - Спортивные игры школьных спортивных клубов; - Белая ладья; - Мини-футбол (футзал). 3.9. Организация и проведение мероприятий в рамках месячника здорового образа жизни.	постоянно постоянно постоянно постоянно по отдельному графику по отдельному графику по отдельному графику по графику МОИМ РК ноябрь, март	Руководитель ШСК, Совет ШСК Руководитель ШСК, Совет ШСК Руководитель ШСК, Совет ШСК Руководитель ШСК, Совет ШСК Руководитель ШСК, Совет ШСК Руководитель ШСК, Совет ШСК Руководитель ШСК, Совет ШСК, руководители объединений, классные руководители
<b>4.</b>	<b>Контроль и мониторинг:</b> 4.1. Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	постоянно	Руководитель ШСК, Совет ШСК

	4.2. Проведение мониторинга деятельности ШСК. 4.3. Корректировка плана деятельности ШСК	январь, июнь по необходимости	Руководитель ШСК, Совет ШСК Руководитель ШСК, Совет ШСК
--	--	-------------------------------------	--