

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2")**

ПРИКАЗ

02.09.2019 года

№384

пгт. Красногвардейское

О создании Школьного спортивного клуба «МЕТЕОР»

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым, на основании решения педагогического совета от «30» августа 2019 г. протокол №16, и в целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта, развития детско-юношеского спорта в школе, приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Красногвардейская школа №2» структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности в форме Школьного спортивного клуба «МЕТЕОР».
2. Утвердить Положение о Школьном спортивном клубе «МЕТЕОР».
3. Утвердить Положение о Совете Школьного спортивного клуба «МЕТЕОР».
4. Назначить руководителем Школьного спортивного клуба «МЕТЕОР» учителя физической культуры Давыденко Сергея Григорьевича.
5. Руководителю Школьного спортивного клуба «МЕТЕОР»:
 - 5.1. Организовать работу Школьного спортивного клуба.
 - 5.2. Подготовить списочный состав членов Школьного спортивного клуба «МЕТЕОР» в срок до 16.09.2019г.
 - 5.3. Подготовить план работы Школьного спортивного клуба «МЕТЕОР» в срок до 30.09.2019г.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора И.Д.Умрилову.

Директор



М.В.Кулиш

С приказом ознакомлены:

И.Д.Умрилова

С.Г.Давыденко

В дело № 02-13 за 2019 год
Секретарь учеб. части

02.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического Совета
МБОУ «Красногвардейская школа №2»
протокол № 16
от « 30» августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Красногвардейская школа
№2»
№ 384 от « 2» сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «МЕТЕОР» МБОУ «Красногвардейская школа №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном спортивном клубе «МЕТЕОР» МБОУ «Красногвардейская школа №2» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»;
- Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №2».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного спортивного клуба «МЕТЕОР» МБОУ «Красногвардейская школа №2» (далее – ШСК).

1.3. ШСК создается и ликвидируется приказом директора МБОУ «Красногвардейская школа №2» (далее – образовательная организация) по решению педагогического совета образовательной организации.

1.4. ШСК является структурным подразделением МБОУ «Красногвардейская школа №2», созданным с целью вовлечения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации спорта.

1.5. ШСК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.

1.6. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления Красногвардейского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, организациями,

предприятиями и учреждениями.

1.7. ШСК может иметь свою символику, название, девиз, эмблему, единую спортивную форму, штамп, печать и бланк установленного образца.

1.8. Функционирование ШСК обеспечивается:

– учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в ПФХД МБОУ «Красногвардейская школа №2»;

– за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности или благотворительности.

1.9. Местонахождение ШСК: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул. им.Б.Хмельницкого, дом 76.

2. Цели и задачи деятельности ШСК

2.1. Основными задачами деятельности ШСК являются:

– вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

– организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;

– участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

– развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

– оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

– организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.2. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

– организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательной организации, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в образовательной организации;

– воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательной организации, посредством занятий физической культурой и спортом;

– проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

– пропаганду в образовательной организации, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

– поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательной организации;
- внедрение ВФСК «Готов к труду и обороне».

ШСК вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Управление ШСК

3.1. Координацию деятельности ШСК, контроль и общее руководство осуществляет директор образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство ШСК осуществляет председатель ШСК, назначаемый приказом директора образовательной организации.

3.3. Председатель ШСК:

- осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности ШСК в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает жизнедеятельность ШСК;
- комплектует команды обучающихся для участия в соревнованиях;
- ведет учетную документацию, предоставляет отчеты о деятельности ШСК;
- решает организационные вопросы с организациями и учреждениями на предмет проведения совместных мероприятий.

3.4. Органом самоуправления в ШСК является Совет, который выбирается общим собранием членов клуба.

3.5. Совет ШСК состоит из 9 человек: обучающихся (3 человека), родителей (3 человека) и педагогов (3 человека), между которыми распределяются обязанности.

3.6. Совет имеет право:

- давать предложения по распределению денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательной организации;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения образовательной организацией и вышестоящими физкультурными организациями;
- предлагать для занесения в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;
- участвовать в составлении плана работы ШСК.

3.7. Совет ШСК:

- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в образовательной организации, организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд ШСК в соревнованиях (в том числе в каникулярный период);
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;
- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми на закрепленной территории обслуживания;
- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений;
- организует и проводит другие мероприятия в соответствии с данным

положением.

3.8. Все члены ШСК проходят инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.9. Председатель и работники ШСК несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность во время занятий детей в ШСК и при проведении ШСК мероприятий, за их жизнь и здоровье.

3.10. В ШСК не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Организация работы ШСК

4.1. В состав ШСК входят объединения дополнительного образования, объединения внеурочной деятельности, объединения, созданные в рамках сетевого взаимодействия и другие объединения по направлениям деятельности ШСК.

4.2. Основными формами работы ШСК являются занятия в объединениях (секциях, группах и командах), комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.3. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.4. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

4.5. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми членами ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где член ШСК получает первичную медико-санитарную помощь.

4.6. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

4.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями, планами учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий, проектов, акций и пр.

5. Материально – техническая база

5.1. Для организации деятельности ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал, спортивные площадки образовательной организации.

6. Членство в ШСК

6.1. Зачисление в ШСК несовершеннолетних по представлению на имя председателя ШСК письменного заявления от их родителей (законных представителей) (Приложение 1), а также медицинской справки, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.2. Зачисление в ШСК совершеннолетних по представлению на имя председателя ШСК письменного заявления (Приложение2), а также медицинской справки, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.3. Если обучающийся зачислен в спортивную секцию, кружок спортивно-оздоровительной направленности, на занятия внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению – он автоматически становится членом клуба.

7. Права и обязанности членов ШСК

7.1. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- принимать участие в мероприятиях проводимых ШСК;
- выбирать секции и группы для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
- пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, пользоваться спортивными сооружениями и методическими пособиями.

7.2. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- разделять цель, задачи, принципы ШСК;
- исполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать участие в мероприятиях ШСК;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме и сменной обуви;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

7.3. Члены ШСК несут ответственность за:

- невыполнение требований председателя и Совета ШСК;
- порчу имущества ШСК и образовательной организации;
- оскорбительное и неэтичное отношение к членам ШСК;
- грубые нарушения дисциплины в ШСК и вне, а также во время проведения различных мероприятий.

8. Порядок исключения из ШСК

8.1. Члены ШСК могут быть исключены из клуба:

- по их личному заявлению;
- за неоднократные грубые нарушения настоящего положения;
- по решению Совета ШСК.

9. Документы, учет и отчетность ШСК

9.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, составленным с учетом плана работы образовательной организации и календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий района.

9.2. ШСК имеет следующую обязательную документацию:

- положение о ШСК;
- паспорт ШСК (Приложение 3 к Положению);
- приказ директора образовательной организации о создании ШСК;
- списочный состав всех членов ШСК, Совета ШСК;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- годовой план работы ШСК;
- образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий и план мероприятий;
- журналы групп, занимающихся в объединениях;
- положения о соревнованиях, протоколы соревнований по видам спорта;
- инструкции по охране труда технике безопасности во время занятий и при проведении мероприятий;
- копии договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве;
- страница на сайте образовательной организации;
- ежегодный отчет о деятельности клуба.

Приложение 1 к Положению
о школьном спортивном
клубе «МЕТЕОР» МБОУ
«Красногвардейская школа
№2»

Образец заявления

Председателю ШКС «МЕТЕОР»
МБОУ «Красногвардейская
школа №2»

(Ф.И.О. председателя)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса МБОУ «Красногвардейская школа №2» в Школьный спортивный клуб «МЕТЕОР» МБОУ «Красногвардейская школа №2».

С Положением о Школьном спортивном клубе «МЕТЕОР», правами и обязанностями члена школьного спортивного клуба «МЕТЕОР» ознакомлен (а) и согласен (на).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____ /
(ФИО)

Приложение 2 к Положению
о школьном спортивном
клубе «МЕТЕОР» МБОУ
«Красногвардейская школа
№2»

Образец заявления

Председателю ШКС «МЕТЕОР»
МБОУ «Красногвардейская школа
№2»

(Ф.И.О. председателя)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в Школьный спортивный клуб «МЕТЕОР» МБОУ
«_____».

С Положением о Школьном спортивном клубе «МЕТЕОР», правами и
обязанностями члена школьного спортивного клуба «_____»
ознакомлен (а) и согласен (на).

«_____» _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического Совета
МБОУ «Красногвардейская школа №2»
протокол № 16
от « 30» августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Красногвардейская школа
№2»
№ 384 от « 2» сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «МЕТЕОР» МБОУ «Красногвардейская школа №2»

1. Общие положения

- 1.1 Совет Школьного спортивного клуба «МЕТЕОР» МБОУ «Красногвардейская школа №2» (далее по тексту – Совет ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава общеобразовательной организации, Положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целями деятельности Совета ШСК являются:
- 2.1.1. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни общеобразовательной организации;
- 2.1.2. Воспитание учащихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.
- 2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:
- 2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.
- 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни.
- 2.2.3. Защита прав обучающихся.
- 2.2.4. Привлечение учащихся к участию в спортивных районных мероприятиях.
- 2.2.5. Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК:

- 3.1. Привлекает учащихся к решению вопросов спортивной жизни общеобразовательной организации: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы общеобразовательной организации.

- 3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.
- 3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в общеобразовательной организации.
- 3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем общеобразовательной организации, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.
- 3.5. Информировывает учащихся об организации спортивных программ и проектов как на территории общеобразовательной организации и вне ее.
- 3.6. Принимает решение о названии ШСК; утверждает символику ШСК.
- 3.7. Утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе ШСК.
- 3.8. Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий.
- 3.9. Отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий.
- 3.10. Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК.
- 3.11. Обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК

4. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- 4.1. Принимать учащихся в состав ШСК и исключать из него.
- 4.2. Создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.
- 4.3. Проводить спартакиаду общеобразовательной организации.
- 4.4. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией общеобразовательной организации и вышестоящими физкультурными организациями.
- 4.5. Проводить на территории общеобразовательной организации собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в полугодие.
- 4.6. Размещать на территории общеобразовательной организации информацию (на стендах и в школьных средствах информации), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.7. Направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы, знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации, спортивного клуба, вносить предложения по их совершенствованию.
- 4.9. Представлять интересы учащихся в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК.
- 4.10. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.

- 4.11. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления общеобразовательной организации.
- 4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию общеобразовательной организации о принятых решениях.
- 4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК.
- 4.14. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы общеобразовательной организации.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

- 5.1. Совет ШСК выбирается общим собранием членов ШСК сроком на один год.
- 5.2. Совет ШСК состоит из 9 человек: обучающихся (3 человека), родителей (3 человека) и педагогов (3 человека), между которыми распределяются обязанности.
- 5.3. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК.
- 5.6. Решения Совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета ШСК.
- 5.7. Решения на заседаниях Совета ШСК принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета.
- 5.8. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.