

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2")**

ПРИКАЗ

27.05 2020 года

№ 175/1

пгт. Красногвардейское

**О внедрении систем ведения электронных журналов
успеваемости и электронных дневников учащихся
в МБОУ «Красногвардейская школа №2»**

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25.04. 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронном виде», на основании приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.05.2020 №234 «О развитии цифровых технологий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью организации работ по внедрению с 01.09.2020 года пилотного проекта по использованию единой системы электронных дневников и журналов успеваемости в школе в Автоматизированной информационной системе «Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС «КРОС»), в целях поэтапного перехода на электронный документооборот и формирования условий реализации ФГОС нового поколения по развитию информационно-образовательной среды МБОУ «Красногвардейская школа №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать введение системы электронных журналов/дневников в МБОУ «Красногвардейская школа №2» с 1 сентября 2020 года в системе ЭлЖур Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС «КРОС»)
2. Назначить ответственными:
 - за введение и использование Электронного журнала/дневника, оказание практической и методической помощи при работе с ЭЖ сотрудникам в общеобразовательном учреждении – ответственность оставляю за собой
 - за техническое и программное обеспечение работы ЭЖ и ЭД – ответственность оставляю за собой
3. В срок до 01.09.2020г года обучить педагогов работе с системой ЭлЖур.
4. В срок до 01.09.2020 года провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по внедрению и использованию системы ЭлЖур.

В дело № 02-23 за 2020 год
Секретарь учеб. части
Сей 27.05.2020г.

5. Обеспечить своевременное заполнение базы данных для внедрения системы электронного журнала/дневника.
6. Заручиться согласием родителей (законных представителей) учащихся на обработку их персональных данных для ведения электронного журнала и регистрации сопутствующих сведений, необходимых для реализации информационно-справочного обеспечения пользователей – до 01.09.2020г.
7. Определить рабочие места для свободного доступа педагогов к системе ЭлЖур - рабочие места учителя во всех предметных кабинетах, кабинетах информатики.
8. Утвердить план мероприятий по внедрению пилотного проекта ЭлЖур в МБОУ «Красногвардейская школа №2» (Приложение № 1).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Кулиш

Приложение № 1

Утвержден
приказом МБОУ
«Красногвардейская школа №2»
от 24.05. 2 020 г. № 1754

**План мероприятий по подготовке к внедрению проекта "ЭлЖур"
в МБОУ «Красногвардейская школа №2»**

Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
Ознакомление сотрудников ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	до 1 июня 2020 г	Директор ОУ
Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию выбранного ЭЖ	до 1 июня 2020 г	Директор ОУ
Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	до 1 июня 2020 г	Директор ОУ
Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	до 1 июня 2020 г	Директор ОУ
Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	до 1 июня 2020 г	Директор ОУ
Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	до 1 июня 2020 г	Директор ОУ
Издание нормативно-правового акта о внедрении проекта "ЭлЖур" и назначение ответственных	до 1 июня 2020 г.	Директор ОУ
Подписание Договора между ОУ и компанией "ЭлЖур"	До 01.09.2020г	Директор ОУ
Назначение ответственных за внедрение ЭЖ в МБОУ	до 1 июня 2020 г.	Директор ОУ
Регистрация (подача заявки/активация по коду) ОУ на сайте "ЭлЖур"	С марта 2020 года	Директор ОУ
Заполнение профиля МБОУ	С марта 2020 года	Директор ОУ

Внесение данных по	учащимся	до 05 декабря 2019 г.	Директор, классные руководители
	Педагогическим работникам	до 26 декабря 2019 г.	директор
	родителям	до 05 марта 2020г.	директор, классные руководители
Проведение обучения для сотрудников ОУ		до 1 сентября 2020 г.	Директор
Проведение обучения для учеников		до 1 сентября 2020 г.	классные руководители
Раздача активационных кодов родителям		до 1 апреля 2020 г.	Директор, классные руководители
Активация пользователей		До 1 мая 2020г	директор
Сбор письменных согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей)		До 1 сентября 2020г	Директор, классные руководители