

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №2"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Красногвардейская школа №2»)**

**ПРИКАЗ**

29.08. 2024г.

№ 270-0

пгт. Красногвардейское

**Об организации работы по повышению качества сдачи годовой  
итоговой аттестации выпускникам 9 и 11 классов в 2025 году**

Во исполнение приказа управления образования Администрации Красногвардейского района от 08.08.2024 №406 «Об итогах проведения годовой итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красногвардейском районе в 2024 году и организации работы по повышению качества сдачи годовой итоговой аттестации выпускникам 9 и 11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в 2024 году», с целью организации работы по повышению качества сдачи ГИА-9 и ГИА-11 выпускниками в 2025 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024/2025 учебном году (Приложение 1)
2. Утвердить план работы ШМО со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов в 2024/2025 учебном году (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор**



**Н.С.Чехмейстер**

С приказом ознакомлены:

|                 |                  |                   |                |
|-----------------|------------------|-------------------|----------------|
| Умрилова И.Д.   | Григорьев Ю.С.   | Федосова И.П.     | Пунченко Д.И.  |
| Охрименко И.С.  | Орлова Е.В.      | Гевлркян Т.А.     | Исмаилова Л.У. |
| Пономарчук Н.В. | Орлова Е.А.      | Невмержицкая М.А. | Труфанов Р.Д.  |
| Возная Е.А.     | Орлова В.В.      | Волкова О.В.      | Меметова Г.И.  |
| Воронков А.М.   | Сулейманова З.Х. | Дзюбан Н.В.       |                |
| Воронков И.М.   |                  |                   |                |

Приложение 1  
к приказу МБОУ  
«Красногвардейская школа №2»  
от 29.08.2024 № 270-0

**План мероприятий по подготовке  
к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов  
в 2024/2025 учебном году**

| № п/п | Мероприятия  | Срок исполнения       | Ответственные   |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1     | Формирование учебного плана МБОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.  | Август 2024           | заместитель директора по УВР Умрилова И.Д.                                      |
| 2     | Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.  | Август 2024           | Директор Чехмейстер Н.С., заместитель директора по УВР Умрилова И.Д.            |
| 3     | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в 2022/2023 учебном году на заседаниях ШМО и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников в 2023/2024 учебном году. | Сентябрь-октябрь 2024 | заместитель директора по УВР Умрилова И.Д., руководители ШМО                    |
| 4     | Проведение собраний с родителями учащихся 9-х и 11-х классов. Ознакомление родителей с Порядками и требованиями проведения ОГЭ, ЕГЭ по предметам.  | Октябрь 2024          | заместитель директора по УВР Умрилова И.Д., классные руководители 9, 11 классов |
| 5     | Оформление уголка выпускника «ОГЭ, ЕГЭ-2024» и размещение информации о ГИА на официальных сайтах МБОУ в сети Интернет  | Ноябрь 2024           | заместитель директора по ВР Исмаилова Л.У., классные руководители 9, 11 классов |
| 6     | Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)  | Октябрь-ноябрь 2024   | учителя русского языка  |
| 7     | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.  | В течение года        | Директор Чехмейстер Н.С., заместитель директора по УВР Умрилова И.Д.            |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 8  | Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.  | В течение года                                       | учителя-предметники  |
| 9  | Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов  | В течение года                                       | заместитель директора по УВР Умрилова И.Д, учителя-предметники |
| 10 | Участие педагогов в работе муниципальных методических объединений (семинары-практикумы)   | В течение года                                       | учителя-предметники  |
| 11 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях  | В течение года                                       | учителя-предметники  |
| 12 | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов). | В течение года (после каждой диагностической работы) | Учителя-предметники  |
| 13 | Организация консультаций с учащимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.  | В течение учебного года                              | Учителя-предметники  |
| 14 | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и элективных курсах (в том числе с использованием демоверсий-2023 и 2024)  | В течение учебного года                              | Учителя-предметники  |
| 15 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.  | В течение учебного года                              | заместитель директора по УВР Умрилова И.Д                      |
| 16 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ -2024 по предметам.   | В течение учебного года                              | учителя-предметники  |
| 17 | Участие в заседания муниципальных методических объединений по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ-2024  | В течение учебного года                              | учителя-предметники  |
| 18 | Заседания школьных методических   | В течение  | ШМО  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | объединений по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ-2024   | учебного года  |   |
| 19 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации                 | В течение года (после каждой диагностической работы) | Учителя-предметники   |
| 20 | Проведение пробного экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ-2024 по русскому языку и математике   | Февраль, март, апрель 2025                           | заместитель директора по УВР Умрилова И.Д, учителя-предметники      |
| 21 | Контроль за организацией повторения в 9-х, 11 классах   | Март – май 2025                                      | Директор Чехмейстер Н.С., заместитель директора по УВР Умрилова И.Д |
| 22 | Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х,11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору                              | Март 2025  | заместитель директора по УВР Умрилова И.Д                           |
| 23 | Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | Апрель-май 2025                                      | педагог-психолог Кутецкая А.Ю.                                      |
| 24 | Участие в проведение экзаменов в форме ОГЭ- 2024, ЕГЭ-2024  | Май – июнь 2025                                      | Директор Чехмейстер Н.С., заместитель директора по УВР Умрилова И.Д |
| 25 | Заседания методических объединений учителей по вопросам анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ-2024.  | Август 2025  | ШМО   |

Приложение 2  
к приказу МБОУ  
«Красногвардейская школа №2»  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**План работы школьных методических объединений учителей–  
предметников со слабоуспевающими учащимися 9, 11 классов в  
2024/2025 учебном году**

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения         | Ответственные   |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1     | Индивидуальные собеседования со слабоуспевающими о пользе и необходимости учения.       | В течение года          | учителя - предметники   |
| 2     | Организация индивидуальных дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.        | В течение года          | Учителя-предметники   |
| 3     | Мониторинг, диагностика успешности.   | В конце каждой четверти | Руководители ШМО, учителя - предметники                                   |
| 4     | Вовлечение детей, имеющих сложности в обучении, в исследовательскую деятельность        | В течение года          | учителя -предметники  |
| 5     | Ведение специальных тетрадей для дополнительных занятий                                 | 2 четверть.             | Учителя-предметники   |
| 6     | Разработка дополнительных карточек-заданий для каждого слабоуспевающего учащегося       | На каждом уроке         | Учителя-предметники   |
| 7     | Проведение консультаций с родителями учащихся, имеющих низкую успеваемость по предмету. | В течение года          | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. |